

PROCESO DE AUDITORÍA A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULA - SIMAT

Informe Auditoría 2025 Fase 2

ETC SANTANDER



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

2. DESARROLLO DEL PROCESO AUDITOR

2.1. ALCANCE

2.2. METODOLOGÍA

2.3. INFORMES DE AUDITORÍA

2.3.1. REGISTROS VERIFICABLES DEL PROCESO AUDITOR

2.3.1.1. SOPORTES DOCUMENTALES VERIFICABLES

2.3.1.1.1. Evidencias Documentales Válidas en el Proceso

2.3.2. INCONSISTENCIAS DEL PROCESO AUDITOR

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO AUDITOR

3.1. REGISTROS VERIFICABLES DE AUDITORÍA FASE 1

3.2. DUPLICADOS - REGLA 1

3.3. GRADOS - REGLA 2

3.4. EDADES - REGLA 3

3.5. RESIDENCIA - REGLA 4

3.6. EFICIENCIA - REGLA 5

3.7. COMPLETITUD - REGLA 6

3.8. CALIDAD DEL DATO "TIPO IDENTIFICACIÓN" - REGLA 7

3.9. CALIDAD DEL DATO "DIRECCIÓN DE RESIDENCIA" - REGLA 8

3.10. CONSISTENCIA VARIABLE EDAD / GRADO - REGLA 9

3.11. CONSISTENCIA VARIABLE ETNIA - REGLA 10

4. INFORMACIÓN Y EVIDENCIAS DOCUMENTALES



1. INTRODUCCIÓN

Este documento contienen la información de la FASE 2, con la cual se da continuidad al proceso auditor a la información reportada por las Secretarías de Educación en el Sistema Integrado de Matrícula para la vigencia 2025, sobre los cuales su ETC deberá llevar a cabo los procesos y procedimientos establecidos en el presente proceso y descritos en los lineamientos metodológicos. El detalle de la información presentada en este informe, puede ser consultada en los anexos adjuntos, en los cuales se relacionan los registros verificables (Matrícula Focalizada y Posibles Hallazgos) y los registros con posibles inconsistencias, sobre los cuales se debe realizar la respectiva gestión por parte de la Secretaría de Educación.

Los resultados del proceso auditor permite la eficiencia en la asignación de los recursos transferidos por concepto del Sistema General de Participaciones - SGP y recursos Nación, la obtención de los criterios de análisis suficientes y cualificados para actuar de acuerdo con las estrategias planteadas.



2. DESARROLLO FASE 2

2.1. INFORME DE AUDITORÍA FASE 2

Dando continuidad al Proceso Auditor 2025 y de acuerdo con lo establecido en los lineamientos metodológicos, el presente informe contiene el resultado de los registros asociados a cada una de las reglas definidas en el informe de calidad a la información reportada en SIMAT por las Entidades Territoriales Certificadas al 31 de julio de 2025, corte definido para la fase 2 del proceso señalado.

2.1.1. Registros Verificables del Proceso Auditor

Es importante señalar que, la fase 2 como complemento de lo desarrollado en la fase 1, cuenta con los registros verificables sobre los cuales su ETC no aportó la evidencia para soportar su identidad y atención o la aportada con contó con los parámetros establecidos en este proceso para ser válida, razón por la cual, es necesario que en la fase en desarrollo, remita los soportes suficientes y válidos para evidenciar la identidad y atención estos estudiantes. Así mismo, están siendo reportados los nuevos registros de la matrícula focalizada determinados para esta fase, los nuevos posibles duplicados detectados en el corte definido y los registros objeto de la validación establecida en la regla 1.2 “*Duplicados con cambio de información*”, para los cuales su entidad deberá gestionar y remitir los soportes documentales, tal como se describe a continuación:

2.1.1.1. Soportes Documentales Válidos en el Proceso Auditor

✓ Documentos válidos para la población colombiana

- Registro Civil de Nacimiento.
- Tarjeta de Identidad.
- Cédula de Ciudadanía.
- Certificado de la Registraduría Nacional del Estado Civil
- Contraseña (comprobante de documento de identidad en trámite).

✓ Documentos válidos para identificación de población extranjera

- Cédula de extranjería (expedida por migración Colombia).
- PPT: Permiso por Protección Temporal (expedido por migración Colombia).
- Pasaporte y/o visa.
- PEP: Permiso Especial de Permanencia (expedido por migración Colombia).
- TMF: Tarjeta de Movilidad Fronteriza (expedido por migración Colombia).
- Documento de identificación de población extranjera: hace referencia a cualquier documento expedido por una entidad gubernamental del país de procedencia (Registraduría Nacional, alcaldías, clínicas, hospitales o autoridades indígenas, entre otros).
- Certificado en la cual consta que se encuentra en trámite del PPT.



✓ **Población en centro penitenciario y carcelario**

Documentos expedidos por el INPEC, tales como: Tarjeta Decadactilar, Cartilla Biográfica del Interno, entre otros, donde se puedan verificar las variables mínimas de identificación del estudiante, como son: nombres y apellidos completos y fecha de nacimiento.

✓ **Población sin documento de identificación:**

Dando cumplimiento a la normatividad vigente y con la finalidad de que todos los niños, niñas y adolescentes sin discriminación alguna tengan acceso a la educación inicial, primaria, básica y media, se hace necesario verificar y validar la atención de los estudiantes por parte de los establecimientos educativos a través de los soportes mínimos con los que debe contar la institución para verificar la identidad de los estudiantes vinculados al actual proceso auditor. Por lo anterior, para la población nacional y extranjera que no cuente con al menos uno de los documentos detallados en los anteriores tipos de población, el establecimiento educativo deberá aportar como soporte documental Folio, ficha o documento que legalice la matrícula ante la institución.

✓ **Boletín o documento de calificaciones:**

En el marco del presente proceso auditor es de obligatoria presentación el boletín o documento de calificaciones correspondiente a uno de los periodos transcurridos en la presente vigencia.

Nota: Para mayor detalle de lo señalado anteriormente, consultar el documento metodológico del proceso auditor 2025.

NOTAS IMPORTANTES!

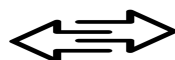
- ✓ El boletín o documento de calificaciones deberá remitirse junto con uno de los documentos señalados en los numerales anteriores, en un ÚNICO archivo en PDF nombrado con el número de documento que reposa en el respectivo anexo de auditoría seguido del primer apellido y primer nombre del estudiante objeto de auditoría.
- ✓ Posterior a la notificación del presente informe, se dispondrá de un repositorio en donde deberá realizar el cargue de las evidencias descritas anteriormente. Las instrucciones para el acceso será informado oportunamente.
- ✓ Los soportes documentales relacionados en este apartado **NO serán recibidos a través de otro medio diferente al repositorio señalado.** La información remitida mediante un canal distinto al oficial referido anteriormente, no será tenida en cuenta y por consiguiente se generarán los respectivos estados de incumplimiento.





ETC SANTANDER

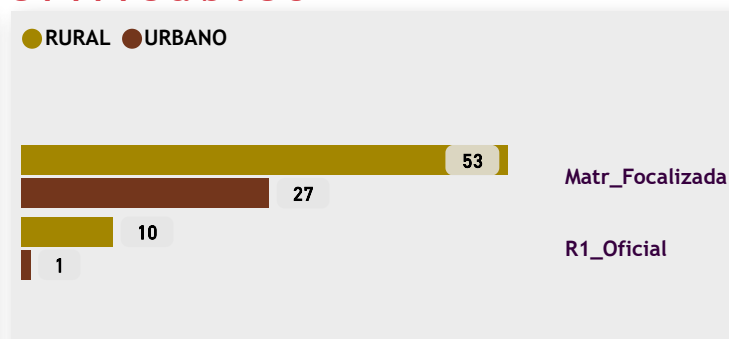
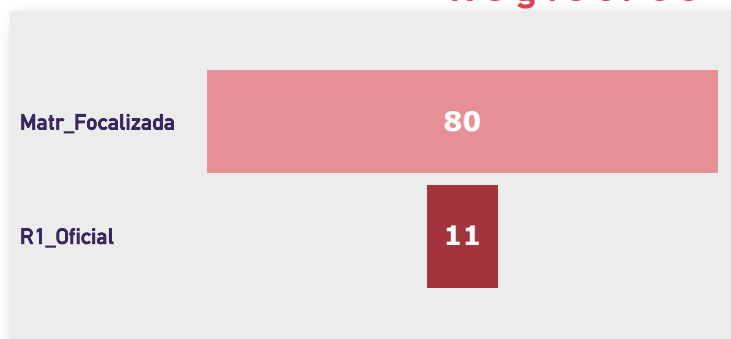
MATRÍCULA ETC
143.859

1 %


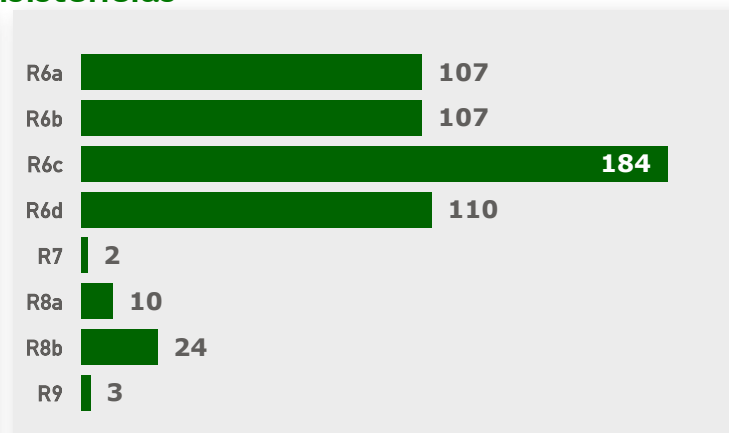
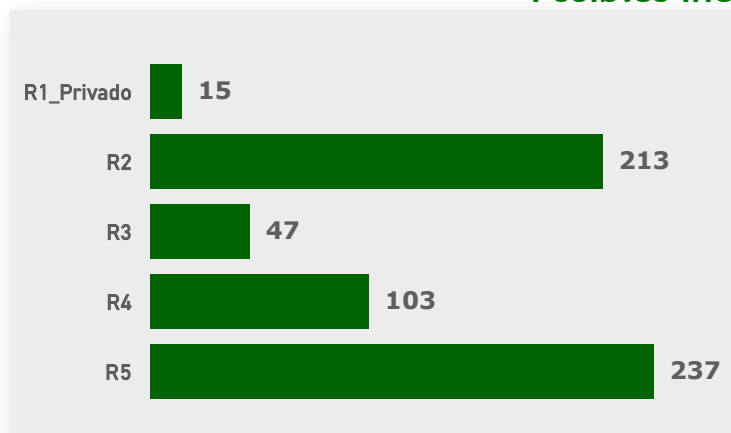
REGISTROS OBJETO DE
AUDITORÍA
1.253

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO AUDITOR

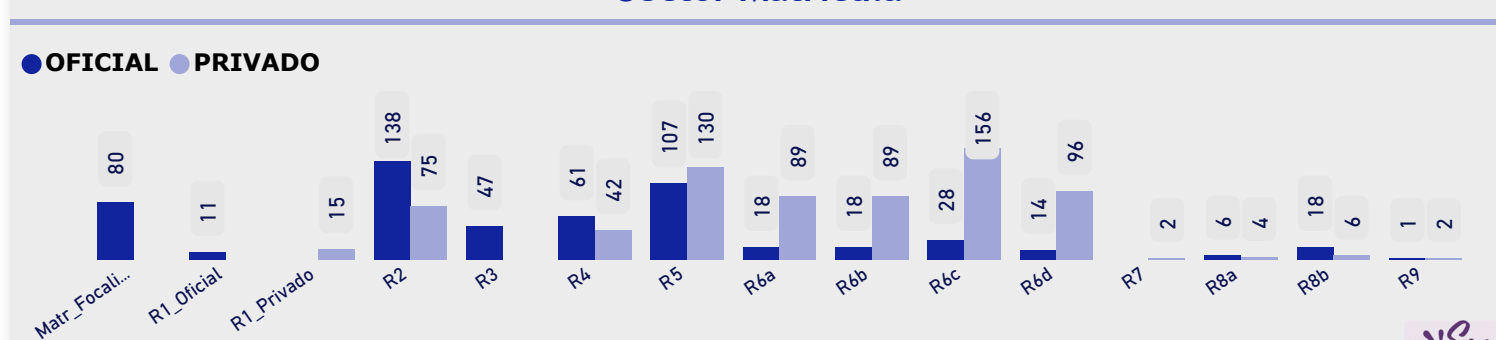
Registros Verificables



Posibles Inconsistencias



Sector Matrícula



Corte de matrícula oficial: 31 de julio de 2025



MATRÍCULA ETC


143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

3.1. REGISTROS VERIFICABLES DE AUDITORÍA FASE 2

 **IMPORTANTE:** Los registros de estudiantes reportados en este apartado (**Regla 1 - Duplicados**, **Regla 1.2 - Duplicados con cambio de información y Matrícula Focalizada**) y detallados en el respectivo Anexo 2.1_Verificables_Fase2, deberán remitir dentro de los plazos establecidos, los **SOPORTES DOCUMENTALES CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD y COMPLETITUD** requeridos, de acuerdo con lo definido en los lineamientos metodológicos de este proceso.

TOTAL REGISTROS
VERIFICABLES

91

Fase1
5
5 %

Duplicados
R1.1_Oficial

Duplicados con cambio de
Información
R1.2_Oficial

11
12,1%

Sin Registraron en
R1.2

Matrícula Focalizada
Sector Oficial

80
87,9%

Corte de matrícula oficial: 31 de julio de 2025



MATRÍCULA ETC

143.859


Educación
ETC SANTANDER

REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

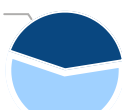
3.2. DUPLICADOS - REGLA 1

Corresponde a los registros de estudiantes con posible duplicidad en la información reportada en SIMAT o estudiantes con el mismo número de identificación, de acuerdo con el proceso de validación de calidad de información descrito en el Documento Metodológico del actual proceso auditor.

REGISTROS
DUPLICADOS - R1

26

11 (42...)



15
(58%)

● PRIVADO ● OFICIAL

13

13 



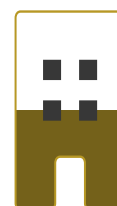
50%



50%

13

Urbano



50%

13 

Rural



50%

3.3. DUPLICADOS CON CAMBIO DE INFORMACIÓN - REGLA 1.2_Oficial

Corresponde a los registros con algún cambio en la información registrada en el SIMAT respecto a la información reportada en la regla 1.1 según los cortes determinados por el Ministerio y que además, siguieron conservando el mismo PER_ID.

REGLA
R1.2_Oficial

0

13

13 



50%



50%

13

Urbano



50%

13 

Rural



50%

MATRÍCULA ETC

143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

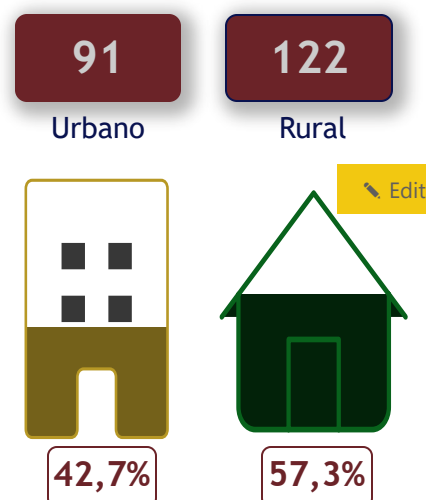
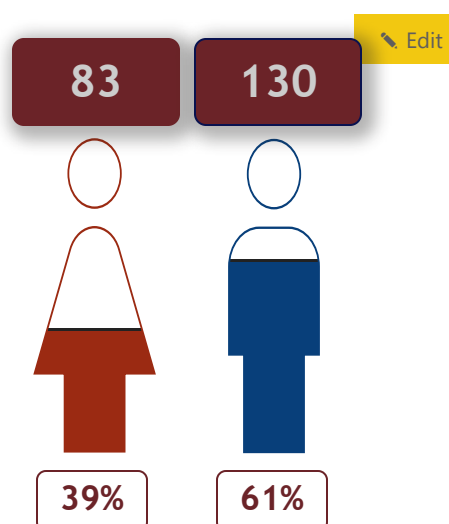
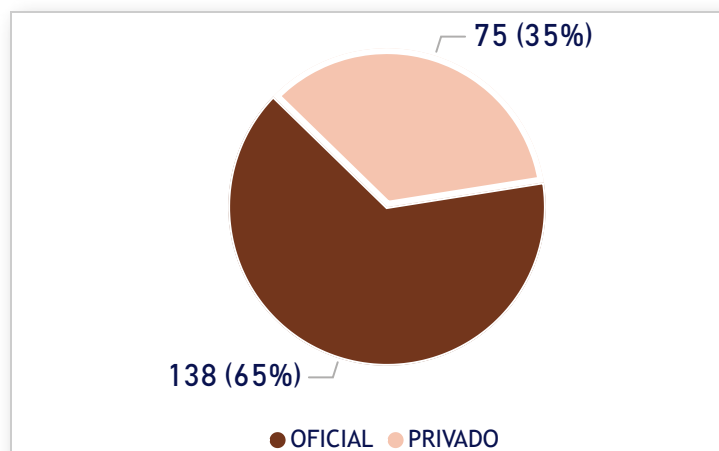
1.253

3.4. GRADOS - REGLA 2

Corresponde a los registros de estudiantes con posible inconsistencia en el reporte de información del grado del alumno registrado en el presente año con relación al reporte realizado en el año anterior, para el caso de los estudiantes a los que se identifica continuidad entre dos periodos.

INCONSISTENCIAS
GRADOS - R2

213



MATRÍCULA ETC

143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

3.5. EDADES - REGLA 3

Corresponde a los registros de estudiantes matriculados cuyas edades resultan atípicas en relación con las características individuales del alumno y el grado académico que cursan.

INCONSISTENCIAS
EDADES - R3

47

47 (100%)

● OFICIAL ● PRIVADO

24

23

Edit



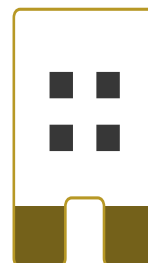
51,1%



48,9%

11

Urbano



23,4%

36

Rural



76,6%

Edit

Corte de matrícula oficial: 31 de julio de 2025



MATRÍCULA ETC
143.859

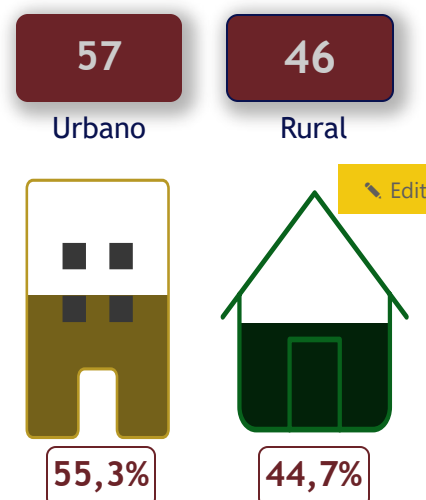
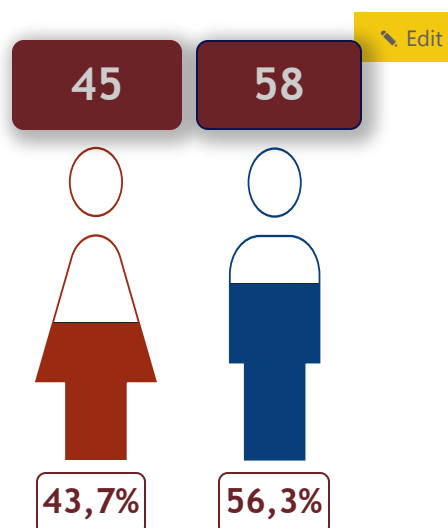
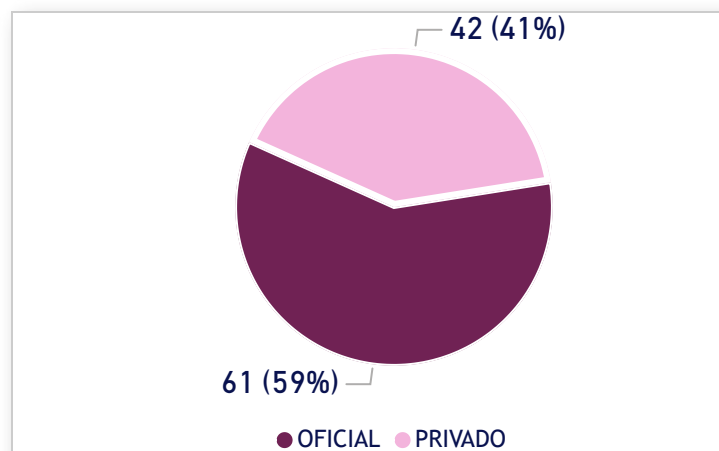


REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA
1.253

3.6. RESIDENCIA - REGLA 4

Corresponde a los registros de estudiantes matriculados en instituciones educativas cuyo lugar de residencia reportado en SIMAT se encuentra en un departamento diferente y distante al de la institución donde están matriculados.

INCONSISTENCIAS
RESIDENCIA - R4
103



MATRÍCULA ETC

143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

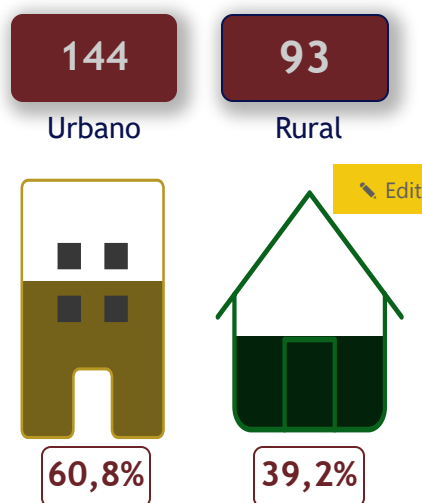
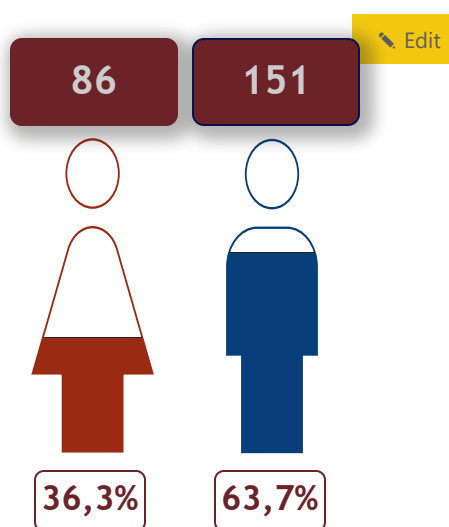
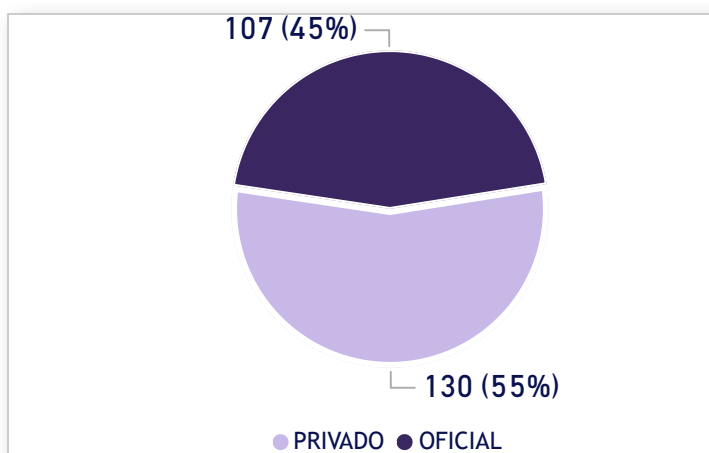
1.253

3.7. EFICIENCIA - REGLA 5

Corresponde a los registros de estudiantes que fueron reprobados en 2024 y que, sin embargo, están matriculados en un grado superior en 2025, o a aquellos que fueron promovidos en 2024 y se encuentran registrados en el mismo grado o en un grado inferior en 2025

INCONSISTENCIAS
EFICIENCIA - R5

237



Corte de matrícula oficial: 31 de julio de 2025



MATRÍCULA ETC

143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

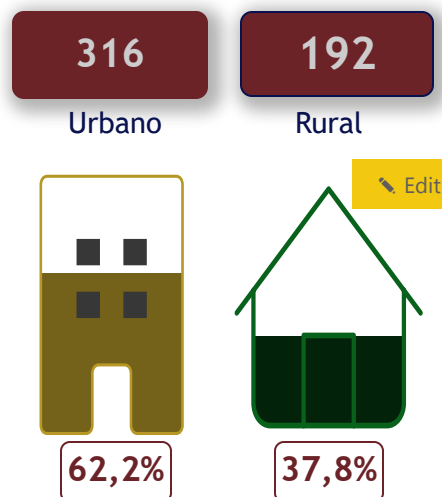
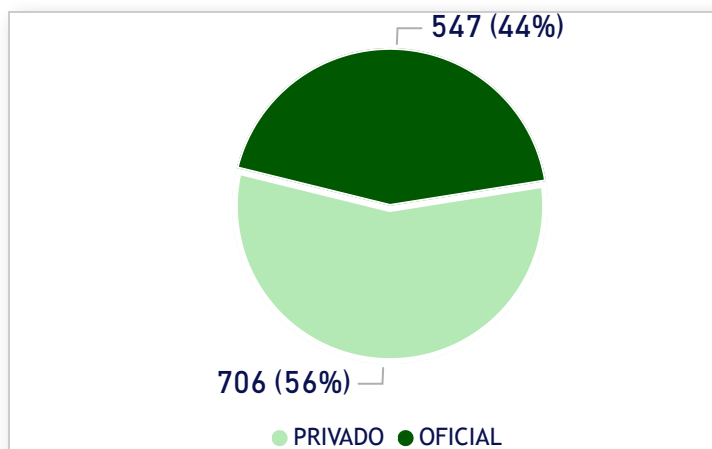
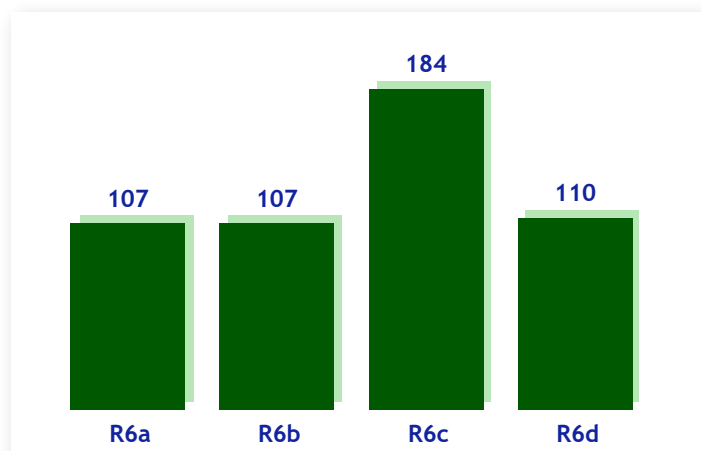
1.253

3.8. COMPLETITUD - REGLA 6

Corresponde a los registros de estudiantes que carecen de información en los campos **R6a**- "CTE_ID_APOYO_ACAD_ESP" (Apoyo Académico Especial), **R6b**- "CTE_ID_SRPA" (Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes), **R6c**- "TRASTORNOS_ESPECIFICOS" y **R6d**- "CODIGO_PAIS_ORIGEN".

INCONSISTENCIAS
COMPLETITUD - R6

508



Corte de matrícula oficial: 31 de julio de 2025



MATRÍCULA ETC

143.859



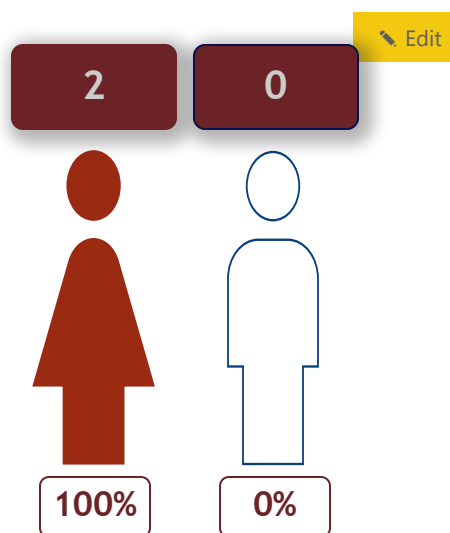
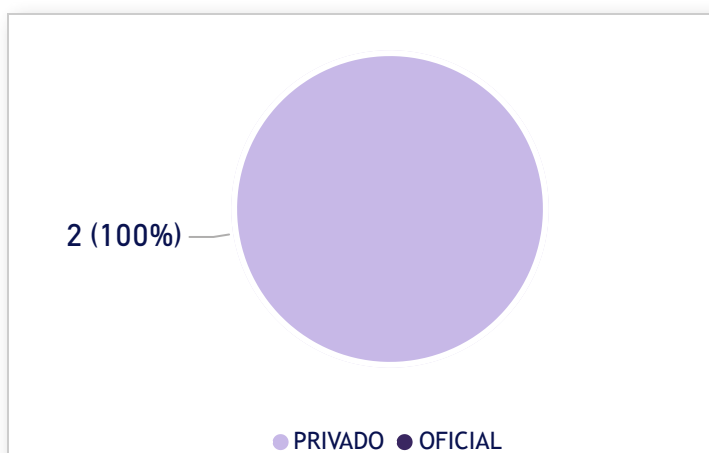
REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

3.9. CALIDAD DEL DATO “TIPO IDENTIFICACIÓN” - REGLA 7

Corresponde a los registros de estudiantes con inconsistencias en el reporte de información en la variable TIPO_IDENTIFICACIÓN del estudiante.

INCONSISTENCIAS
REGLA 7
2



MATRÍCULA ETC

143.859



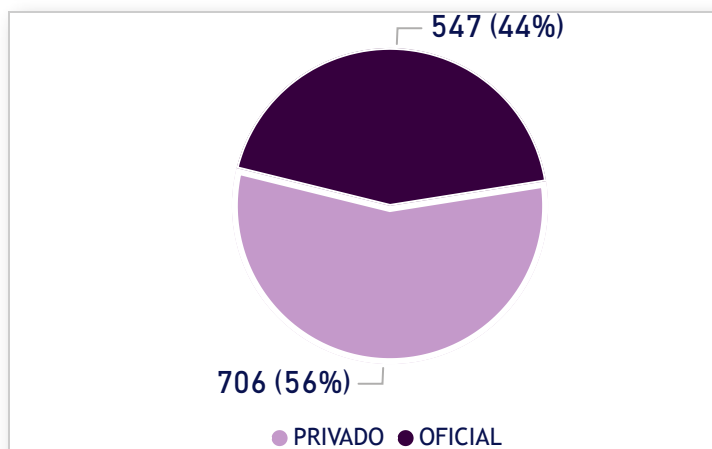
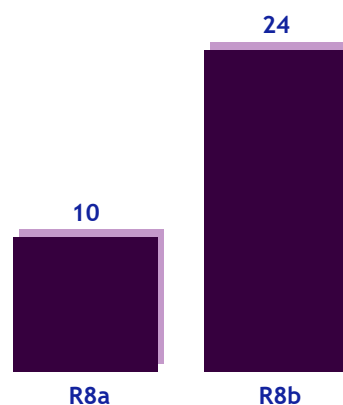
REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

3.10. CALIDAD DEL DATO “DIRECCIÓN DE RESIDENCIA” - REGLA 8

Corresponde a los registros de estudiantes con posibles inconsistencias en el registro de la dirección de residencia del alumno: **R8a** - Dirección de residencia sin cambio de información, **R8b** - Dirección de Residencia (Frecuencia).

INCONSISTENCIAS
REGLA R8
34



MATRÍCULA ETC

143.859

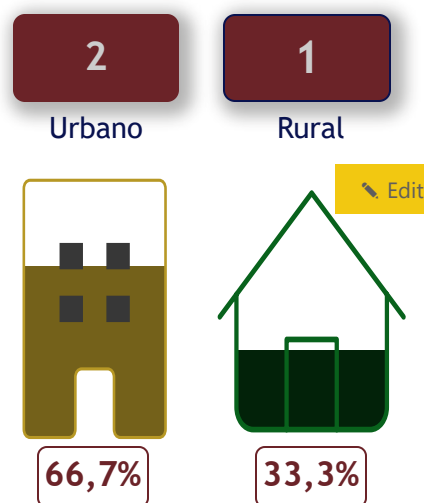
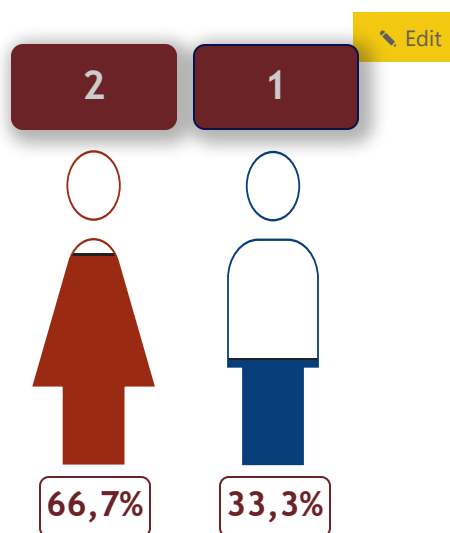
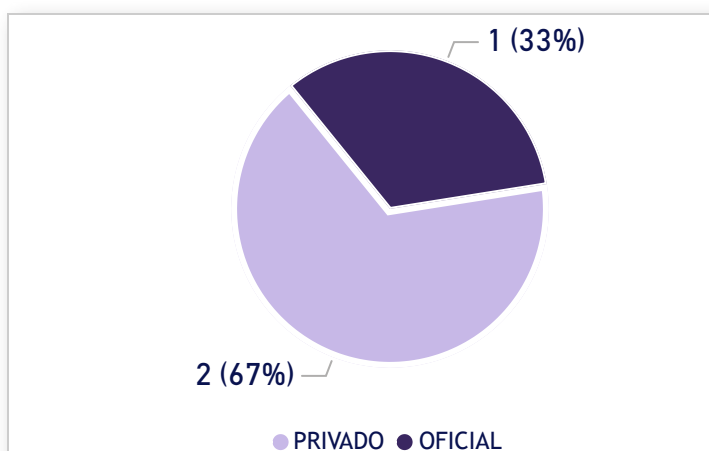
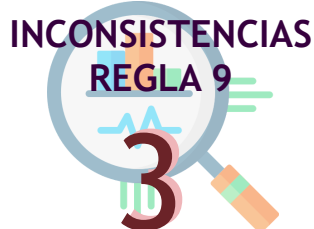


REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

1.253

3.11. CONSISTENCIA VARIABLE EDAD / GRADO - REGLA 9

Corresponde a los registros de estudiantes matriculados que no cumplen los requisitos para ingresar a la educación básica formal de adultos ofrecida en ciclos lectivos especiales integrados - CLEI.



MATRÍCULA ETC

143.859



REGISTROS OBJETO
DE AUDITORÍA

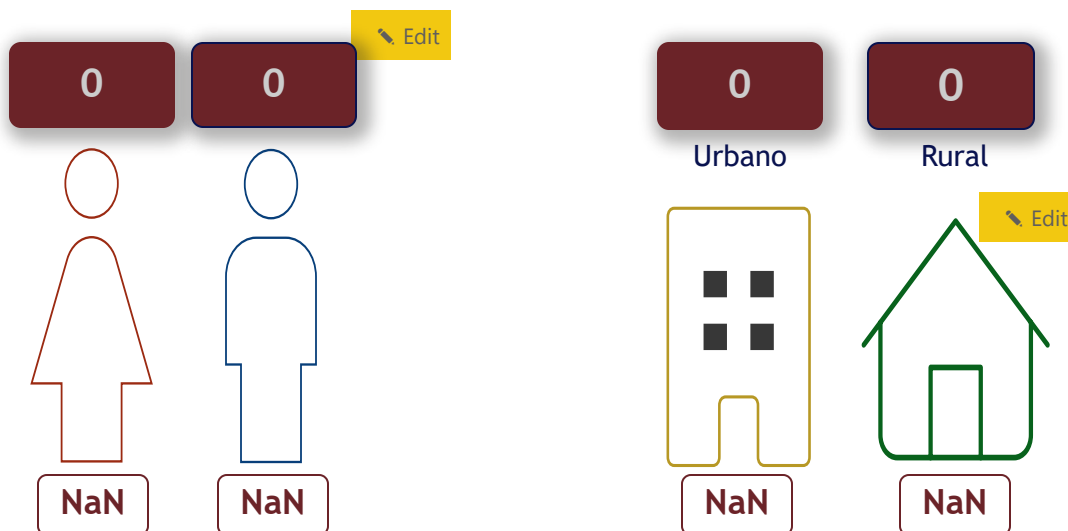
1.253

3.12. CONSISTENCIA VARIABLE ETNIA - REGLA 10

Corresponde a los registros de estudiantes matriculados que han presentado cambios en la información de la variable "ETNIA1" registrada en el SIMAT, comparando la información del informe de calidad más reciente de la vigencia actual con el último corte del año anterior.

INCONSISTENCIAS
REGLA 10
0

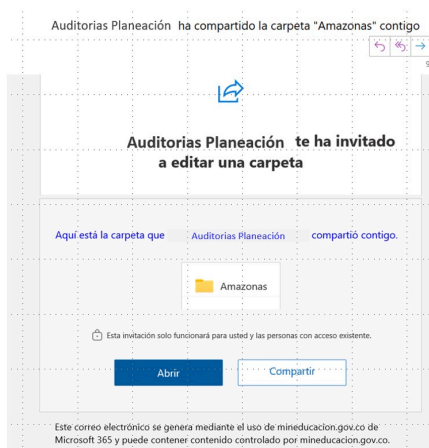
Sin Registros
Inconsistentes






INFORMACIÓN Y EVIDENCIAS DOCUMENTALES

A continuación, se definen los parámetros con la cual la información que la ETC deberá aportar en el marco del presente proceso auditor, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos metodológicos.



La información aportada, deberá ser remitida y/o cargada **UNICAMENTE** a través del repositorio dispuesto por el MEN y compartido a través de correo electrónico. Los archivos identificados como evidencia de atención de los REGISTROS VERIFICABLES (**Registros reportados en Matrícula Focalizada y Regla 1_DUPLICADO**) del proceso auditor en la presente vigencia, es necesario que cumplan con:

- ✓ Los archivos aportados para los REGISTROS VERIFICABLES, deben venir en archivos independientes en formato **.PDF**.
- ✓ Cada uno de los archivos deberán ser nombrados con el número de documento y nombre del estudiante tal como aparece en el anexo del respectivo informe y no contener caracteres especiales, como se muestra a continuación:

 1012345678_perez_juan.pdf

- ✓ La calidad de las imágenes deben permitir verificar la información requerida en el proceso, es decir imágenes legibles.

Las evidencias deben ser cargadas en el repositorio antes mencionado dentro de los tiempos definidos en el oficio de notificación, atendiendo las indicaciones impartidas en la sesión de apertura y socialización de los lineamientos metodológicos



Educación



Creación de objetos visuales con sus datos

Seleccione o arrastre campos desde el panel **Datos** hasta el lienzo del informe.

www.mineducacion.gov.co

